

فهرست مطالب

۱۳.....	پیش گفتار
۱۵.....	مقدمه
۱۶.....	اهداف اصول گزارش نویسی در HSE
۱۶.....	ایمنی
۱۶.....	خطر بالقوه
۱۶.....	خطر بالفعل
۱۷.....	حادثه
۱۷.....	سایر تعاریف حادثه
۱۷.....	آسیبهای ناشی از کار آماری
۱۷.....	آسیبهای ناشی از کار غیر آماری
۱۷.....	آسیبهایی غیر ناشی از کار
۱۸.....	آسیبهای جزء
۱۸.....	آسیبهای ناتوان کننده
۱۸.....	آسیبهای ناتوان کننده کلی دائمی
۱۸.....	آسیبهای ناتوان کننده جزئی دائمی
۱۸.....	آسیبهای ناتوان کننده موقت
۱۹.....	یک نمونه گزارش نویسی حادثه معمول
۱۹.....	اصول گزارش نویسی
۲۰.....	اصول گزارش نویسی در HSE
۲۰.....	انواع گزارش‌های HSE
۲۱.....	فصل اول
۲۱.....	آیین نگارش
۲۱.....	سازمان

۲۱.....	تعریف سازمان:.....
۲۲.....	ارتباط در سازمان:.....
۲۳.....	نامه های اداری:.....
۲۴.....	مشخصات و اجزای نامه اداری:.....
۲۴.....	طبقه بندی نامه های اداری.....
۲۴.....	انواع نامه های اداری و ضوابط مورد عمل در تنظیم عناوین آن.....
۲۵.....	ضوابط مربوط به تنظیم عناوین و انواع نامه های اداری.....
۲۵.....	۱-۱) مکاتبه بین دو مقام هم سطح و مقابل
۲۵.....	۲-۱) مکاتبه بین مقام پایین تر با بالاتر.....
۲۶.....	۳-۱) مکاتبه بین مقام بالا با پایین تر
۲۶.....	۴-۱) نامه از یک واحد سازمانی به یکی از کارکنان سازمان و بالعکس
۲۶.....	نمونه دوم:.....
۲۶.....	ضوابط تنظیم نامه های خارجی.....
۲۸.....	۲) انواع نامه ها از نظر ماهیت متن
۲۸.....	۲-۱) نامه های خبری.....
۲۹.....	۲-۲) نامه های بازدارنده
۲۹.....	۳-۲) نامه های درخواستی
۲۹.....	۳-۲-۱) نامه درخواستی
۲۹.....	۳-۲-۲) نامه درخواستی
۳۰.....	۳-۳-۲) نامه های پرسشی
۳۰.....	۴-۲) نامه های هماهنگی
۳۰.....	نمونه نامه هماهنگی
۳۱.....	مراحل تهیه نامه اداری
۳۲.....	تنظیم متن

۳ فهرست مطالب

۳۳.....	تنظیم مقدمه
۳۴.....	تنظیم متن
۳۵.....	اختتام ونتیجه گیری
۳۵.....	انتخاب واژه
۳۵.....	جمله بندی
۳۶.....	ارکان جمله (فاعل و فعل)
۳۶.....	مطابقت فعل با فاعل
۳۶.....	حذف فعل قرینه
۳۶.....	رعایت قواعد جمع در زبان فارسی
۳۶.....	ساده نویسی و کوتاه نویسی و پرهیز از عبارت پردازی
۳۶.....	نشانه گذاری در متن
۳۶.....	مطابقت فعل با فاعل
۳۹.....	ساده نویسی و پرهیز از عبارت پردازی
۳۹.....	کوتاه نویسی و دوری جستن از زیاده گویی
۴۱.....	پیچاندن مطلب
۴۲.....	استفاده از کلمات تنوین دار
۴۹.....	شیوه ای املای فارسی
۵۳.....	ویژگی های یک نوشته ای خوب
۵۴.....	گزارش نویسی
۵۴.....	تاریخچه گزارش نویسی
۵۴.....	اهمیت گزارش نویسی
۵۴.....	تعريف گزارش
۵۵.....	تعريف گزارش در اصطلاح
۵۵.....	مراحل تهیه گزارش

راهنمای نگارش:	.....
انواع گزارش	.....
انواع گزارش از جهت هدف	.....
انواع گزارش بر حسب موضوع	.....
انواع گزارش از نظر شکل	.....
فصل دوم:	.....
تاریخچه و تعاریف گزارش نویسی	.....
تاریخچه ۱	.....
گزارش ممکن است شامل همه یا چند مورد از موارد زیر باشد:	.....
بخش‌بندی و شماره‌گذاری در گزارش نویسی	.....
شروع: برنامه‌ریزی و آمادگی پیش از نوشتن	.....
چکیده	.....
مقدمه	.....
بدنه‌ی اصلی گزارش	.....
نتیجه‌گیری و پیشنهادات	.....
سبک نوشتن	.....
حرف آخر	.....
گزارش نویسی چیست؟	.....
تاریخچه ۲	.....
گزارش	.....
فصل سوم:	.....
عناصر سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست	.....
۱. رهبری و تعهد	.....
۲. خط مishi و اهداف استراتژیک	.....

۳. سازمان، منابع و مستند سازی	۷۰
۴. ارزیابی و مدیریت ریسک	۷۰
۵. طرح ریزی- کلیات	۷۰
۶. استقرار و پایش	۷۱
۷. ممیزی و بررسی مجدد	۷۱
نکات عمومی در تدوین گزارش‌های HSE	۷۲
انواع و نمونه گزارش‌ها در HSE	۷۲
نتیجه تحقیقات در مورد علل بروز حادثه در دنیا	۷۳
خطاهای مدیریتی (Management Errors)	۷۵
نمونه‌هایی از ابزار و تکنیک‌ها برای گزارش دهی، بررسی، تجزیه و تحلیل حوادث	۷۶
چرا شبه حوادث گزارش نمی‌شوند	۷۷
سناریوی وضعیت اضطراری	۷۹
مانور شرایط اضطراری	۷۹
هدف از بازرگانی HSE	۸۰
تدوین اهداف	۸۱
ارتباطات درون سازمانی	۸۳
ارتباطات برون سازمانی	۸۴
گزارش دهی تجهیزات حفاظت فردی	۸۶
تجهیزات حفاظت فردی	۸۶
علل استفاده از تجهیزات حفاظت فردی	۸۶
ویژگی‌های عمومی تجهیزات حفاظت فردی	۸۷
شناسایی و رفع عدم انطباق‌ها در HSE-MS	۸۸
طبقه‌بندی مناطق خطر	۸۹
حد پائین و بالای انفجار بعضی از مواد	۹۰

۹۱.....	گزارش دهی در خصوص شناسایی و ارزیابی خطر.....
۹۴.....	راهنمای امتیاز دهی Likelihood در پتروشیمی XYZ
۹۵.....	ماتریس ریسک
۹۶.....	اولویت بندی اقدامات کاهش ریسک
۹۷.....	برخی روش‌های شناسایی و تجزیه و تحلیل خطر و ارزیابی ریسک.....
۹۸.....	لیست اقدامات کنترلی برای ریسکهای غیر قابل تحمل.....
۹۸.....	گزارش‌دهی مدیریت تغییرات
۹۸.....	تغییر
۹۹.....	MOC فرایند
۹۹.....	مطالعه موردي؛ حادثه فلیکس بورو
۱۰۱.....	فصل چهارم:
۱۰۱.....	تجزیه و تحلیل حوادث.....
۱۰۲.....	هزینه های حادثه:.....
۱۰۵.....	راهنمای ثبت، تجزیه و تحلیل حوادث
۱۰۶.....	مقدمه
۱۰۶.....	روش اطلاع و ثبت حوادث ایمنی
۱۰۷.....	تعاریف خطر
۱۰۷.....	شبه حادثه
۱۰۷.....	حادثه
۱۰۷.....	انواع حادثه
۱۰۷.....	حادثه ناشی از کار آماری
۱۰۷.....	حادثه ناشی از کار غیرآماری
۱۰۷.....	حادثه غیر ناشی از کار
	انواع آسیب

۱۰۸.....	آسیب های جزئی
۱۰۸.....	آسیب های متلف وقت LTI
۱۰۸.....	ناتوانی کلی دائمی / از کارافتادگی کلی PTD
۱۰۸.....	ناتوانی جزئی دائمی PPD
۱۰۸.....	آسیب های عمدی
۱۰۹.....	آسیب های واردہ به پشت (در اثر ضربه)
۱۰۹.....	دردکمر
۱۰۹.....	فق
۱۰۹.....	آسیب دیدن در حین ورزش
۱۱۰.....	(موارد منجر به محدودیت شغلی) RWDC
۱۱۰.....	نمونه روش اجرایی بررسی و کشف علل ریشه ای رویداد در سیستم HSE (شرکت ملی پتروشیمی ایران)
۱۱۰.....	هدف
۱۱۰.....	دامنه کاربرد
۱۱۰.....	مراجع
۱۱۰.....	تعاریف
۱۱۱.....	شرح اقدام
۱۱۳.....	الزامات گزارش نویسی در ارائه خدمات مهندسی نظارت از دیدگاه حقوق مهندسی
۱۱۳.....	اهمیت گزارش مهندس ناظر
۱۱۴.....	اهمیت گزارش مهندس ناظر
۱۱۵.....	اهمیت گزارش مهندس ناظر در مبحث دوم مقررات ملی ساختمان
۱۱۶.....	مفهوم ترین خلاف های ساختمانی
۱۱۶.....	زیر ساخت های لازم و پیاده سازی نرم افزار ثبت گزارش های مرحله ای
۱۱۶.....	اعلام خلاف در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی یا فنی در کارگاه
۱۱۶.....	مراجع جهت اعلام خلاف مهندس ناظر

	فصل پنجم.....
۱۱۹.....	گزارش نویسی علل حریق.....
۱۱۹.....	آئین و روش گزارش نویسی.....
۱۲۵.....	گزارش بررسی از صحنه حریق.....
۱۲۶.....	۱-۲۷- مصاحبه.....
۱۴۳.....	کاربرد لوح کاری بررسی از صحنه حریق.....
۱۴۸.....	۱- علت و کانون حریق.....
۱۴۸.....	۱- بررسی و آزمایش نمودن تجهیزات.....
۱۴۹.....	۱-۲- شماره حریق.....
۱۴۹.....	۱-۳- مخابره حقایق.....
۱۵۰.....	۱-۴- مجوز ورود.....
۱۵۰.....	۱-۵- ارائه اسناد یا مدارک.....
۱۵۰.....	۱-۶- زنجیره مدارک و دلایل.....
۱۵۰.....	۱-۷- تجزیه و تحلیل یادداشتها.....
۱۵۰.....	۱-۸- بازرگانی قسمتهای خارجی صحنه حریق.....
۱۵۱.....	۱-۹- بازرگانی قسمتهای داخلی صحنه حریق.....
۱۵۲.....	۱-۱۰- مصاحبه.....
۱۵۲.....	۱-۱۱- گزارش.....
۱۵۳.....	اقتباس نکات مهم از یادداشت‌های برداشته شده از حریق.....
۱۵۳.....	۱- شکل و فرم گزارش بررسی علت حریق.....
۱۵۴.....	۱-۲-۱- مخابره اطلاعات.....
۱۵۴.....	۱-۳-۱- توضیح عمومی از صحنه حریق.....
۱۵۵.....	۱-۴-۱- روش‌های ثبت اطلاعات.....
۱۵۵.....	۱-۶-۱- بررسی قسمتهای خارجی صحنه حریق.....

۱-۱- بررسی قسمتهای داخلی صحنه حريق	۱۵۴
۱-۱- مصاحبه	۱۵۵
۱-۱- نتیجه گیری	۱۵۵
۱-۱- ضمائم	۱۵۵
خلاصه	۱۵۵
۱-۱- گزارش‌های مکمل یا متمم	۱۵۶
۱-۲- اطلاعات مصاحبه‌ای	۱۵۷
۱-۲- اطلاعات مخابره‌ای	۱۵۷
۲- حقایق	۱۵۷
۱-۳- واقع بینی گزارش	۱۵۸
۱-۳- فقط واقعیتها به نگارش درآید	۱۵۹
۱-۳- کلمات و ارتباط منطقی آن	۱۶۰
۱-۳- سخن نامفهوم	۱۶۰
۱-۳- هیچ گاه کلمه هرگز را بکار نبرید	۱۶۰
۱-۳- دستور زبان و املاء کلمات	۱۶۰
۱-۳- عدم بکارگیری کلمات غیرضروری	۱۶۰
۱-۳- خلاصه	۱۶۳
۱-۳- فصل ششم	۱۶۳
۱-۳- اصول گزارش‌نویسی در HSE	۱۶۳
۱-۳- گزارش	۱۶۳
۱-۳- * معنی لنوی واژه گزارش:	۱۶۳
۱-۳- * معنی اصطلاحی واژه گزارش:	۱۶۳
۱-۳- تعریف گزارش نویسی:	۱۶۳
۱-۳- هدف از تهیه گزارش های HSE	۱۶۳

۱۶۴	خصوصیات یک گزارش صحیح.....
۱۶۴	انواع گزارش از نظر محتوای مطالب.....
۱۶۴	انواع گزارش از نظر زمان تهیه و ارائه
۱۶۴	انواع گزارش از نظر نحوه تهیه و ارائه
۱۶۴	مزایای گزارش کتبی.....
۱۶۵	محدودیت‌های عمومی گزارش‌های کتبی
۱۶۵	مقایسه روش‌های کتبی و شفاهی
۱۶۵	معیارهای انتخاب روش مناسب
۱۶۶	اصل وحدت
۱۶۷	اصل ربط
۱۶۸	اصل تأکید.....
۱۶۹	فواید استفاده از بند یا پاراگراف
۱۶۹	آراستان گزارش
۱۷۱	تنوین، تشدید، حرکت‌گذاری
۱۷۱	ترکیبات
۱۷۲	نشانه‌گذاری
۱۷۲	املای بعضی از واژه‌ها و پیشوندها و پسوندها.....
۱۷۲	همزه‌ی میانی
۱۷۷	همزه پایانی
۱۷۸	واژه‌ها و ترکیبات و عبارات مأخوذه از عربی
۱۸۰	برخی ضعف‌ها در تدوین گزارش
۱۸۰	ویرایش گزارش‌ها
۱۸۱	عناصر سیستم مدیریت بهداشت ایمنی و محیط زیست
۱۸۱	مسئولیت‌ها و ساختار سازمانی

۱۱ فهرست مطالب

۱۸۲.....	مستندسازی و کنترل.....
۱۸۲.....	کلیات.....
۱۸۳.....	ممیزی و بررسی مجدد.....
۱۸۳.....	نکات عمومی در تدوین گزارش های HSE.....
۱۸۳.....	الزامات.....
۱۸۴.....	نحوه بهره گیری از شواهد و مدارک حادثه.....
۱۸۴.....	شرایط فیزیکی / صحنه حادثه.....
۱۸۵.....	نحوه بهره گیری از شواهد و مدارک حادثه.....
۱۸۵.....	نحوه بهره گیری از شواهد و مدارک حادثه.....
۱۸۶.....	وضعیت اضطراری.....
۱۸۶.....	HSE انواع و نمونه گزارش ها در.....
۱۸۷.....	تعریف بازرگانی HSE.....
۱۸۷.....	ملاحظات HSE.....
۱۸۷.....	روشهای انجام بازرگانی HSE.....
۱۸۷.....	روشهای انجام بازرگانی.....
۱۸۷.....	مراحل انجام بازرگانی با استفاده از چک لیست.....
۱۸۸.....	محتویات گزارش بازرگانی (مندرجات).....
۱۸۸.....	ممیزی در سیستم مدیریت HSE.....
۱۸۹.....	شناسایی و رفع عدم انطباق ها در سیستم مدیریت ایمنی بهداشت و محیط زیست (HSE-MS).....
۱۹۱.....	ضمیمه ۱.....
۱۹۱.....	متن کامل گزارش نهایی سانحه اتوبان قم - تهران.....
۱۹۲.....	متن کامل گزارش کمیسیون ایمنی راه ها.....
۱۹۴.....	۱-شرح حادثه.....
۱۹۴.....	۲-شرح اقدامات انجام شده.....

۳- تعیین علت تامه تصادف ۱۹۵
۴- گزارش کمیته های کارشناسی در خصوص ۷ محور تعیین شده توسط کمیسیون ایمنی راهها ۱۹۶
۱- نحوه اطلاع رسانی در حوادث مهم سوانح رانندگی ۱۹۶
۲- بررسی وضعیت لاستیک اتوبوس ۱۹۸
۳- بررسی وضعیت آموزش رانندگان و آموزش مسافران ۱۹۸
۴- ساماندهی نحوه بازرسی کنترل وضعیت ایمنی خودروهای حمل و نقل عمومی مسافری در جاده های کشور ۱۹۸
۵- تقویت وضعیت امداد و نجات، فوریتهای پزشکی و ساماندهی سیستم اطفاء حریق در جاده های کشور ۱۹۹
۶- ساماندهی سیستم اطفاء حریق جاده ای ۲۰۰
۷- بررسی وضعیت ایمنی اتوبوس اسکانیا ۲۰۰
۸- بررسی وضعیت گاردriel ها در جاده ها ۲۰۱
۹- سایر موارد پیشنهادی ۲۰۲
۱۰- ضمیمه ۲ ۲۰۳
۱۱- منابع: ۲۱۸